

HUISHOUDELIJK REGLEMENT TENTEN VERHUUR DIVISIE (TVD)

ARTIKEL 1

- a) Tot de vereniging kunnen toetreden natuurlijke en rechtspersonen, die werkzaam zijn op het gebied van tentenbouw of die een belangrijk deel van hun activiteiten hierop hebben gericht.
- b) De eigenaar van de onderneming, dan wel - indien er sprake is van een rechtspersoon - tenminste één statutair directeur van de vennootschap dient tenminste 1 jaar binnen de tentoonstellingsbouw of de daaraan toeleverende branche werkzaam te zijn.
- c) Alleen ondernemingen opgericht naar Nederlands Recht met een vestigingsplaats binnen Nederland, komen voor het lidmaatschap in aanmerking.
- d) Een nieuw lid dient voordragen worden door een lid van de vereniging en door het bestuur worden toegekend.
- e) De onderneming dient te beschikken over minimaal 4 onafhankelijke opdrachtgevers; geen daarvan mag meer dan 50% van de omzet vertegenwoordigen.
- f) De rentabiliteit van het bedrijf dient gezond te zijn en de solvabiliteit dient voldoende te zijn.
- g) De onderneming moet in staat zijn haar opdrachtgevers een adequate dienstverlening te leveren.
- h) De onderneming dient ingeschreven te staan bij de Kamer van Koophandel.
- i) De onderneming dient in het bezit te zijn van een loonbelastingnummer.
- j) De onderneming dient in het bezit te zijn van een omzetbelastingnummer.
- k) De onderneming dient te zijn aangesloten bij een bedrijfsvereniging.
- l) De onderneming dient in het bezit te zijn van een W.A.-verzekering.
- m) De onderneming dient zich te houden aan en gebruik te maken van de Standaard Verhuurovereenkomst.
- n) De onderneming dient in het bezit te zijn van een bijgewerkte RI&E.

ARTIKEL 2

Aanmelding voor het lidmaatschap vindt plaats door inlevering bij het secretariaat van een door het kandidaat-lid ingevuld en ondertekend formulier, waarvan het model door het bestuur wordt vastgesteld. Het bestuur beslist zo spoedig mogelijk omtrent de toelating. Een eventueel entreegeld wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

ARTIKEL 3

In geval van weigering tot toelating deelt het secretariaat zulks met redenen omkleed schriftelijk mede aan het kandidaat-lid uiterlijk zeven dagen na de beslissing van het bestuur. Het kandidaat-lid kan tegen weigering in beroep gaan overeenkomstig het bepaalde in de statuten.

ARTIKEL 4

De medewerkers van het secretariaat van de vereniging verrichten hun werkzaamheden verbonden aan de in artikel 2 van de statuten gestelde doeleinden alsmede de registratie van de leden en de inning van de bijdragen. Zij zijn belast met het dagelijks beheer der geldmiddelen, overeenkomstig de op de algemene jaarvergadering vastgestelde begroting.

De medewerkers van het secretariaat wonen de vergaderingen van het bestuur en van de leden bij. Zij bezitten geen stemrecht.

ARTIKEL 5

1. De door de algemene vergadering vaste gestelde bijdrage (n) dient in jaarlijkse termijnen te worden voldaan.
2. De leden zijn verplicht te voldoen aan de daartoe door het bestuur opgelegde verplichting om de opgegeven contributieklassse vergezeld te doen gaan van een verklaring van de accountant van het lid. Het secretariaat heeft een absolute geheimhoudingsplicht met betrekking tot de ontvangen opgaven. Bij gebreke van of niet tijdige verstrekking van een zodanige verklaring is het secretariaat bevoegd om het betreffende lid te plaatsen in de hoogste contributieklassse.
3. Indien een lid heeft nagelaten de door hem verschuldigde bijdrage vóór 1 maart van het lopende verenigingsjaar te voldoen, zal hij automatisch in gebreke zijn en gehouden aan de vereniging te vergoeden alle kosten van inning, de buitengerechtigde kosten daaronder begrepen.

4. Indien een lid heeft nagelaten de door haar verschuldigde bijdrage vóór 1 maart van het lopende verenigingsjaar te voldoen, is het bestuur gerechtigd het betreffende lid te ontzetten uit het lidmaatschap.

ARTIKEL 6

De kandidaatstelling van bestuursleden kan geschieden:

- a. door het bestuur;
- b. door ten minste 5 leden van de vereniging. In dat geval dient de kandidaatstelling één week voor de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het secretariaat der vereniging te zijn geschied.

ARTIKEL 7

Binnen drie maanden na afloop van elk verenigingsjaar laat het secretariaat een door het bestuur aan te wijzen registeraccountant de balans en verlies en winstrekening opmaken.

ARTIKEL 8

De voorzitter en de bestuursleden betrachten bij hun werkzaamheden onpartijdigheid en houden de zaken- en bedrijfsgegevens, waarvan zij kennis nemen geheim.

Deze verplichting tot geheimhouding blijft ook na hun aftreden als bestuurslid bestaan.

ARTIKEL 9

De medewerkers van het secretariaat betrachten bij hun werkzaamheden onpartijdigheid en houden de zaken- en bedrijfsgegevens, waarvan zij kennis nemen geheim. Deze verplichting tot geheimhouding blijft ook na hun aftreden bestaan.

Op deze plicht zullen zij zich zo nodig tegenover de algemene vergadering of het bestuur moeten beroepen.

ARTIKEL 10

Het bestuur kan uit zijn midden of uit de leden commissies benoemen welke werkzaamheden het bepaalt en regelt. Het kan medewerkers van het secretariaat machtigen tot het voeren van bepaalde onderhandelingen.

ARTIKEL 11

Het bestuur en/of commissieleden kunnen vergoeding van reis- en verblijfkosten ontvangen.

ARTIKEL 12

Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen worden aangebracht in een algemene vergadering met een 2/3 (twee/derde) meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen. Een voorstel tot wijziging moet tijdig en inhoudelijk aan de leden worden medegedeeld.

ARTIKEL 13

In alle gevallen, waarin statuten of huishoudelijk reglement niet, of niet volledig voorzien, dan wel twijfel rijst omtrent de uitleg van de bepalingen, beslist het bestuur.